

PROSEDUR BACKUP DATA

URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU		Keterangan
	Pengguna	Tenaga IT	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	
1	2	3	4	5	6
1. Melakukan Input/ Display Data	<i>Gagal</i>	<pre> graph TD A[MULAI] --> B{ } B --> C[SELESAI] B --> A </pre>	Form Vackup Data	5 menit	
2. Proses Backup Data Internal/ Eksternal		Komputer PC/Laptop/Server	1 Hari	Berdasarkan Besar Kecilnya Data Yang di Backup	
3. File Hasil Backup Disimpan		Hardisk Ekternal	5 menit		

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
 Kabupaten Lombok Utara

KAWIT SASMITA, SH
 NIP. 19630727 199503 1 004

PROSEDUR GANGGUAN KONEKSI JARINGAN LOKAL

URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA		MUTU BAKU		Keterangan
	Pemohon	Tenaga IT	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	
1	2	3	4	5	6
1. Tenaga IT yang bertugas untuk melakukan monitoring jaringan menemukan adanya gangguan pada jaringan lokal atau menerima laporan pengguna (pemohon)		Form Permohonan	5 menit		
2. Tenaga IT Melakukan Pengecekan Perangkat dengan menggunakan perintah <i>Ping</i>		Komputer PC/Laptop/Server	10 Menit		
3. Tenaga IT Menindak lanjuti Laporan dengan Menuju Ke Lokasi Gangguan		Laptop, Tang Krimping, Konektor	30 Menit		
4. Tenaga IT Melakukan Inventarisasi Permasalahan dan berdasarkan hal tersebut ditentukan estimasi waktu pemulihan		Laptop, Tang Krimping, Konektor	1 Hari	Tergantung tingkat Permasalahan gangguan Jaringan	
5. Tenaga IT Melakukan Pemulihan Jaringan sesuai dengan permasalahan dengan estimasi waktu pemulihan yang telah ditentukan.		Laptop, Tang Krimping, Konektor	-		



Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Lombok Utara

Kawit Sasmita

KAWIT SASMITA, SH

NIP. 19650727 199503 1 004

PROSEDUR PEMASANGAN / PERAWATAN JARINGAN KOMPUTER

URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU		Keterangan
	Pemohon	Tenaga IT	Pimpinan/ Kepala Dinas	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	
1	2	3	4	5	6	7
1. Pimpinan Mengajukan permohonan Pemasangan/ Perawatan Jaringan Internet berdasarkan permintaan dari Pemohon (unit Kerja)	MULAI			Surat Permohonan Dari Unit Kerja	10 Menit	
2. Tim IT Melakukan Suvey ke Lokasi/ Unit Kerja Yang Perlu Pemasangan/ Perawatan Jaringan Internet				Hasil Survey Unit Kerja	1 hari	Survey Lokasi Untuk Melakukan Mapping Jaringan
3. Pimpinan Pemberikan Rekomendasi Kebutuhan Peralatan Yang di Butuhkan Untuk Pemasangan/ Perawatan Jaringan Internet kepada Unit Kerja melalui surat.				Daftar peralatan yang dibutuhkan	30 Menit	
4. Tenaga IT Melaksanakan Pemasangan/ Perawatan Jaringan Internet Sesuai dengan Yang direkomendasikan Oleh Pimpinan.	SELESAI			Laptop, Tang Krimping, Konektor, Kabel, Modem, dll	1 Hari	Proses Pemasangan Jaringan




Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Lombok Utara

KAWIT SASMITA, SH

NIP. 19650727 199503 1 004

PROSEDUR PERMINTAAN SUB DOMAIN

URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA			MUTU BAKU		Keterangan
	Pemohon	Tenaga IT	Pimpinan/ Kepala Dinas	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	
1	2	3	4	5	6	7
1. Pemohon (Unit Kerja) mengajukan permohonan kepada Pimpinan perihal Permintaan pembuatan Sub Domain	MULAI			Surat Permohonan Dari Unit Kerja	10 Menit	
2. Tim IT Melakukan Verifikasi Server dan membuat Subd Domain Sesuai dengan Permintaan Pimpinan				Komputer/ Laptop/ Server	30 Menit	
3. Proses Aktivasi Subdomain				Komputer/ Laptop/ Server	1 hari	
4. Pimpinan mengirimkan surat jawaban kepada pemohon (unit kerja) mengenai Sub domain yang sudah dibuat dan di aktivasi.	SELESAI			Laptop, Tang Krimping, Konektor, Kabel, Modem, dll	1 Jam	



Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Lombok Utara
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Kawit Sasmita
KAWIT SASMITA, SH
 NIS 9650727 199503 1 004